

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023502290734 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.01.2026 за ГРН 2263500009650



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации района  
от 22.12.2025 № 648

**У С Т А В**  
**муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**(новая редакция)**

Вологодская область,  
Череповецкий округ,  
п. Тоншалово

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «ДЮСШ».

1.2 Муниципальное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации района «О муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Учредителем Учреждения является Череповецкий муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Череповецкого муниципального округа Вологодской области, в лице управления образования администрации округа.

Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Администрация Череповецкого муниципального округа Вологодской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение и находится в ведении администрации Череповецкого муниципального округа Вологодской области.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.6. Местонахождение Учреждения 162677, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, п. Тоншалово, пл. Труда, д. 2.

Юридический адрес: 162677, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, п. Тоншалово, пл. Труда, д. 2.

Фактический адрес: 162677, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, п. Тоншалово, пл. Труда, д. 2.

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

162677, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, п. Тоншалово, пл. Труда, д. 2;

162693, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, д. Ботово, ул. Школьная, д. 11;

162650, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ,

с. Воскресенское, ул. Советская, д.32;  
 162641, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ,  
 д. Ирдоматка, ул. Новая, д.15;  
 162699, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ,  
 д. Климовское, д.19;  
 162691, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ,  
 п. Малечкино, ул. Молодежная, д. 16А;  
 162675, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, д.

Шулма,

ул. Школьная, д.7;

162702, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, д.

Суда,

пер. Зеленый, д.1;

162682, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, с.

Шухободь, ул. Жукова, д.51;

162695, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ, с.

Яганово, ул. Школьная, д.1

162677, Вологодская область, Череповецкий муниципальный округ,

п. Тоншалово, пл. Труда, д. 2.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Тип учреждения – казенное.

1.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по соответствующим образовательным программам.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация округа.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством Российской Федерации, и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Целями деятельности, для которой создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, включающих в себя дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в качестве основной цели деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для детей и взрослых.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на отдельных этапах (этап начальной подготовки, тренировочный этап) в соответствии с решением Учредителя.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение спортивных соревнований, спортивно-оздоровительных мероприятий среди различных социальных групп населения;

- организация и проведение мероприятий по выполнению обучающимися и взрослым населением нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» («ГТО»);

- организация отдыха детей в спортивно-оздоровительных лагерях в каникулярное время.

2.4.3 Иные виды деятельности, приносящие доход, в т.ч. оказание платных образовательных услуг:

- проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- прокат спортивного инвентаря;

- транспортные услуги.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за

счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Череповецкий муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом области;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в местный бюджет.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета округа путем заключения контрактов, договоров в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и

представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях,

совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и

Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем и органом по управлению имуществом.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет. Коллегиальные органы управления Учреждением не могут выступать от имени Учреждения.

5.16. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.16.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения общего собрания.

5.16.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение и принятие коллективного договора с администрацией Учреждения, отчета о его выполнении;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- создание временных и постоянных комиссий;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения;

- выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- внесение предложений Совету школы для включения в программу развития Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания работников Учреждения, информирование коллектива Учреждения об их выполнении;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- принятие решений по вопросам развития Учреждения, другим важным вопросам её деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

5.16.3. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются из коллектива председатель Общего собрания работников Учреждения и секретарь.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников Учреждения не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;

- определяет повестку дня Общего собрания работников Учреждения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

Процедура голосования устанавливается Общим собранием работников Учреждения.

5.16.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.16.5. Организацию выполнения решений Общего собрания работников Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.16.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания работников Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в 30-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.16.7. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения.

Педагогический совет создается с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

5.17.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается сроком на 1 год.

5.17.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения и план их реализации;
- принятие общеобразовательных программ, в том числе учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ, плана работы Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных актов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, а также на основании заявления родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает кандидатуры членов коллектива для представления к награждению.

5.17.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым

голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом секретаря Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок организовать рассмотрение такого заявления при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.17.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.18. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет создается с целью:

- представления, выражения и защиты прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);

- обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения;

- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

5.18.1 Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- представители обучающихся старше 14 лет;

- представители работников Учреждения (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

5.18.2. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.18.3. По итогам выборов руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

5.18.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из

представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек), установленном Уставом Учреждения образовательной организации, и в соответствии с положением о порядке кооптации в члены Управляющего совета. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.18.5. В случае, когда количество членов Управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

5.18.6. Форма выборов в состав Управляющего совета устанавливается локальным актом Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.18.7. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.18.8. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

5.18.9. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, Учреждением и участниками образовательной деятельности на своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.18.10. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее одного месяца после его формирования, выбирает из числа членов Управляющего совета председателя и заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании избирается секретарь Управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

5.18.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5.18.12. Руководитель Учреждения утверждает состав Управляющего

совета, принимает решение об изменении его состава. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Учреждения, руководитель Учреждения вправе инициировать роспуск данного состава Управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

5.18.13. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения, положением об Управляющем совете.

5.18.14. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. На заседаниях Управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения и положением об Управляющем совете.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

5.18.15. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.18.16. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.18.17. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя Учреждения.

5.18.18. Управляющий совет в соответствии с Уставом Учреждения:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участвует в разработке и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее реализации;

- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- согласовывает отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции

Управляющего совета законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учреждением, в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Череповецкого муниципального округа Вологодской области.

6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебно-тренировочные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать тренировочные занятия без уважительных причин;
- использовать на тренировочных занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения Учреждения, виды спорта из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, договором об образовании.

6.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

6.13. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

6.14. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, этапа обучения, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения данных расходов устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочих программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности, предусмотренные пунктом 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.17. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном

проведении занятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения.

6.18. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждений, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

Ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено принятие локального нормативного акта каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

В случае если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено обсуждение, утверждение локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то обсуждение, утверждение осуществляется в следующем порядке:

- обсуждение и (или) утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение Общим собранием работников Учреждения (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение Советом школы (если требуется);
- утверждение директором Учреждения.

7.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников, выраженное созданным в Учреждении Советом школы.

Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников, направляет проект данного акта (далее – проект) в Совет школы.

Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в

письменной форме.

В случае если Совет школы выразили согласие с проектом либо если мотивированное мнение в установленный срок не поступило, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

В случае если Совет школы высказал предложения к проекту, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав**

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией округа.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.